

Numeros Telefonicos y Sitios de Web

- Propiedad Personal 775-328-2213
- Oficina del Tesorero 775-328-2510
- Asesor Sitio de Web
 - <https://www.washoecounty.us/assessor>
- e-Dec: Sitio de Web
 - <https://www.washoecounty.us/assessor/dec>
- Aero Sitio de Web
- <https://www.washoecounty.us/assessor/air/dec>



Completando Su Declaracion de Propiedad Personal

Presentado Por la Oficina del
Asesor

Porque Recibí un Aviso Para Declarar Mi Propiedad Personal?

- Todos empresas en el Condado de Washoe se requiere completar y presentar una declaración anualmente
- Debe listar toda **Propiedad Personal** perteneciendo, controlada, o arrendada por su empresa y ubicada en el Condado de Washoe a partir de la fecha tributaria, 1 de Julio.

Cuál es el Propósito de la Declaración de Propiedad?

- Su declaración proporciona la información necesaria para determinar el valor gravable de la propiedad personal de la empresa
- Impuestos sobre los bienes personales han existido desde que Nevada se convirtió en un estado en 1864.

Fecha de Presentar Mi Declaración?

- La declaración se debe presentar ante el Asesor normalmente antes del 31 de Julio de cada año
- O 15 días desde el recibo de aviso, lo que ocurra más tarde.
- Por ley, el Asesor **puede** aprobar una o más extensiones de 30 días.

Que Sucede Si No Presento Mi Declaración?

- Por estatuto, el Asesor está obligado a estimar el valor de la propiedad personal para cualquier empresa para el cual no se reciba una declaración completa.

Que es Propiedad Personal?

- Toda propiedad que no esté definida o gravada como "bienes raíces" o "bienes inmuebles" se considera "propiedad personal"
- "Personal" se refiere al tipo de propiedad
- Los bienes muebles sujetos a impuestos incluyen viviendas móviles, anuncios publicitarios, y equipo comercial.

Tipos de Propiedad Personal

- Mostradores, armarios, estanterías, vitrinas, ordenadores,
- Muebles, equipo de oficina, sistemas telefónicas, sistemas de sonido, sistemas de alarma, computadoras y periféricos
- Persianas, cortinas, aparatos electrodomésticos, equipos de limpieza y mantenimiento
- Maquinaria y equipo de fabricación, herramientas, mejoras especializadas para inquilinos, anuncios de empresa, uniformes

Propiedad Personal de empresa

- Propiedad personal de empresas es gravable si es propiedad, arrendada, alquilada, prestada, o de otra manera puesta a disposición del empresa
- Los Estatutos Revisados de Nevada (NRS), capítulos 360-361, estipulan la tributación de todos los bienes, a menos que esté específicamente exento por ley

Qué Propiedad Personal es Exenta?

- Inventario de empresas mantenido para reventa
- Materias primas o Consumibles (desechables)
- Ganado
- Barcos, embarcaciones, y campistas
- Pertenenencias personales del hogar
 - ❖ Exención de artículos de uso doméstico no se extiende a la propiedad personal o mobiliario alquilado o arrendado a un tercero o alquilados en conjunción con el alquiler de una vivienda

Costos Que No se Declaran

No es necesario reportar

- Software personalizado específicamente para su empresa
- Desechables
- Impuestos de ventas
- Mejoras de bienes raíces
- Tasas de licencia y franquicia
- costos regulares de mantenimiento
- Vehículos de motor registrados en el DMV de Nevada (GST)
- Artículos no ubicados en el Condado de Washoe

empresa de Hogar

- Para los empresas basados en el hogar, los contribuyentes deben reportar el equipo utilizado, o destinado para el uso, para conducir o promover el empresa, sin importar el porcentaje de tiempo que se utiliza

Reportando sus Activos

- Todos los activos y equipos utilizados para su empresa deben ser reportados en completo, sin respecto al valor del artículo, la edad, el propietario, el valor contable, o su método de adquisición
- Incluya una breve descripción del activo, su costo original, y el año en que lo adquirió

Costos Definidos

- Costo se define como el precio de compra del artículo, incluyendo cualquier cargo de envío e instalación aplicable
- Se deben incluir modificaciones importantes o modernizaciones

Artículos Sin Costo de Adquisición

- Calcule el valor del artículo en el momento en que lo recibió y informe el año de adquisición
 -
- Calcule el valor del artículo hoy y reporte el año actual como el año de adquisición

Ejemplo de Lista

| Alt Dscr | Units | Year Acq | Year Roll | Ecn Life | Obs % | Idx | Orig Cost |
|------------------|-------|----------|-----------|----------|-------|-----|-------------|
| 12 CHAIRS | 0 NA | 2019 | 2019 | 15 | 0 | 100 | \$1,750.00 |
| 4 DESKS | NA | 2020 | 2020 | 15 | 0 | 0 | \$2,000.00 |
| 4 COMPUTERS | NA | 2020 | 2020 | 3 | 0 | 0 | \$6,000.00 |
| COPY MACHINE | NA | 2020 | 2020 | 5 | 0 | 0 | \$10,000.00 |
| CONFERENCE TABLE | NA | 2020 | 2020 | 15 | 0 | 0 | \$1,000.00 |
| PHONES | NA | 2020 | 2020 | 5 | 0 | 0 | \$1,500.00 |

Año de Adquisición

- Año de adquisición significa el año de calendario en que adquirió un artículo
- Se incluye si el activo no era nuevo o se adquirió antes de que la empresa se abriera.
- El año de adquisición es necesario para que el valor de la propiedad se pueda calcular sobre la base de las **Categorías de Vida** previstas por la Comisión Fiscal de Nevada

Artículos Arrendados

- Informe el nombre y la dirección postal de la entidad que está arrendando
- Informe el costo de adquisición como el costo total del equipo en el momento en que comenzó el arrendamiento

Expectativas de Vida y Depreciación

- Las expectativas de vida para los activos son desarrolladas por el Departamento de Impuestos de Nevada y aprobadas por la Comisión de Impuestos de Nevada
- El plan de depreciación para cada categoría de vida es publicado anualmente por el Departamento de Impuestos de Nevada. Se puede ver en el sitio web del Asesor

Categorías de Vida de Activos

| 2023 - 2024 EQUIPMENT LIFE CATEGORIES | | |
|---|--|--|
| 3 Year Life - PCs and Peripherals, Linens, Uniforms, Kitchen Small Wares, Video/DVD Rentals | | |
| Cable Box Converters | Formal Wear & Costume Rental | Printers (Small Inkjets/Laser/All-in-One) |
| Cardiac Laser Units | Glassware, Barware, Pots, Pans, Utensils | Software - except Comp-Integrated Machinery |
| Cell Phones, Handhelds & PDAs | Linens | Tokens, Chips, Dice |
| Dies, Jigs, Molds | Motion Picture Prints | Uniforms |
| Consumer Grade Digital Cameras | Personal Computers & Peripherals | Video, DVD, Game - Rentals |
| 5 Year Life - Computer Servers, Copiers, Hi-Tech Medical Diagnostic, Telephone Equipment, TVs | | |
| Computer Servers and Switches | Medical Equipment: High-Tech Diagnostic only | Printing Equip (Digital or Non-impact) |
| Copy & Duplicating Machines | Diagnostic Ultrasound, Nuclear Medicine Cameras | Two-way and CB Radios |
| Fax Machines | Cardiac Ultrasonic Scanners, CAT, MRI, PET | Telephone, Paging, Telecom Switching Equip |
| Special Tools for Glass or Fab Metal Mfg | General Ultrasonic, OB/GYN Ultrasonic | Televisions |
| Mfg Equip for Semiconductors | | Video Cameras (not part of Security Systems) |
| 7 Year Life - Digital and Electronic Equipment, Computer Mainframes, Security & Sound Systems | | |
| ATMs | GPS Equipment | Outdoor Patio Furnishings |
| Animal Aquaculture | Hand & Handheld Power Tools | Point-of-Sale (POS) Systems |
| Auto Repair Diagnostic (Electronic) | Heavy Use Washers (Accommodation, Food Svc & Laundry) | Radio/TV Production Equipment |
| Blue Print Machines (Small Table Models Only) | Health & Spa Electronic Equipment | Rental Furniture & Rent-to-Own Merchandise |
| Bowling Electronic Scoring Machines | Lawn Mowing Equipment | Rental Lawn & Garden Equip |
| Chain Saws & Portable Saw Mills | Mailing Machines | Electronic & Banner Signs |
| Cash Registers (Electronic) | Mfg Equip for Computer/Electronic/Communication Equip | Ski Area Snow Cats, Packers & Equip Rentals |
| Closed Circuit Surveillance Camera Systems | Mfg Equip for Navigational, Measuring, Medical Control Inst | Sound Systems |
| Computer-Integrated Machinery & Software | Medical & Dental Equip: High Tech Electronic only: Chart | Special Tools for Plasto/Rubber/Primary Metal Mfg |
| Computer Mainframes | Recorders, Distributors, Oxygen Analyzers, Duplicators | Typewriters and Calculators |
| Data Processing Equip | EEG, EKG, Heartrate devices, Medical Laser Units, | Unlicensed Automobiles |
| Electronic & Computerized Lab Equipment | Oximeters, Spirometers, Ext Pacemakers, Patient Monitors | Video & Flipper Games |
| Electronic Gaming Eq, Player Tracking Systems | Mobile or Heavy Use Equipment (7 Days per Wk, Multi-Shift) | Water Coolers & Equipment |
| Golf Carts (Electric) | Motion Picture Production & Sound Recording | Window Air Conditioners |
| Electronic Locking Equip/Access Control Systems | Medical Instrument Rentals | |
| 10 Year Life - Radio & TV Broadcasting, Satellite Equipment (except Towers) | | |
| Child Day Care Equipment | Manufacturing for Audio & Video Equipment | Radio & Television Broadcasting FFE |
| Coaxial Cable (Located Outside of Building) | Manufacturing for Electrical, Appliance, Transportation Eq | Satellite Dish Relay Earth Station Equipment |
| Cranes - Mobile Telescopic | Manufacturing for Furniture & Related Products | Service Test & Repair Equipment (Radio/TV) |
| Electronic Controlled Infra-Red Laser Instruments | Manufacturing - Electronic Portion of Line Equip | Subscriber Connection & Distribution Systems |
| Fertilizer Distribution | Microwave Systems & Station Equipment-Cable/Telecom | Unlicensed Freight Trucks & Tractor-Trailers |
| Food Production Electronic Line Equipment | Motors, Engines, Drive Units (Oil & Gas Extract) | Waste Management & Remediation Services: |
| Laser Sending & Receiving Equipment | Performing Arts, Spectator Sports & Related: (Projection, Lighting & Stage Equipment) | (De-Contamination, Dumpsters, Portable Toilets) |
| 15 Year Life - General Commercial / Industrial FF&E, Construction, Signs, Leasehold Improvements | | |
| Air Conditioners (except for Structure or Window) | Gaming Tables, Mechanical Slots, Juke Boxes | Refrigeration Equipment |
| Apartment Furnishings & Appliances (Not Built-in) | | Repair & Maintenance Equipment |
| Blue Print Machines (except Small Table-top) | Health & Personal Care Service Equipment | Restaurant & Bar Equipment |
| Booms & Excavator Lifts | Hotel/Meal Furnishings | Retail Store Fixtures |
| Compressors | Ice Machines (Non-Industrial) | Service Station equipment |
| Construction & Earth Moving Equipment | Laundry & Dry Cleaning Equipment | Signs (except Billboard or Electronic) |
| Coaxial Cable (installed inside buildings) | Leasehold/Tenant Improvements: Partitions, Trade Fixtures, | Surveying Equipment (not GPS) |
| Coin Wrap Equipment & Currency Counters | Counters, Cabinets, Shelving, Pallet Racking, Grease Traps, | Tanks (Above Ground) |
| Crop Production (tractors, combines, balers) | Drop Boxes, Specialty Electrical and HVAC for Equipment. | Tanning Beds |
| Decor | Libraries | Theater Equipment |
| Display Cases & Racks | Machinery Manufacturing | Truck-Mounted Equipment |
| Experimental Aircraft, Gliders, Kit-Built, Balloons | Medical, Dental & Lab Equip (except High-Tech) | Unlicensed Buses |
| Fiber Optic Cable | Office Equipment, Furniture & Kitchen Appliances | Vending Machines |
| Fire & Security Alarm Equipment | Photography & Photo Finishing Equipment | Welding Equipment |
| Forklifts | Publishing Equipment | Warehousing & Wholesale Fixtures & Equipment |
| | Quarry Equip & Portable Ready Mix Plants | Wood Product Mfg (except furniture) |
| 20 Year Life - Locksmith & Locking Equipment, Safes & Vaults, Aircraft | | |
| Aircraft & Rotorcraft (except Experimental & Kit) | Grain Elevators | Oxygen Generation |
| Cereal Manufacturing | Firearms | Petroleum and Coal Products Manufacturing |
| Cold Storage & Ice Making Equipment | Locksmith & Locking Equipment (Mechanical & Electronic) | Railroad Rolling Stock & Short Line Railroads |
| Cranes - Bridge & Jib | Production Equip used to Manufacture: Abrasive Products, | Safes, Security Vaults |
| Generators | Cement & Concrete Products, Lime & Gypsum | Water Transportation |
| | Primary Metal Manufacturing (Smelt/Refine) | |
| 30 Year Life - Utilities, Power Generation & Distribution | | |
| Electric Power Transmission & Distribution | Oil & Gas Transformers | Telecom Distribution Plant & Towers |
| Mechanical Portion of Picking & Sorting Line Equip | Steam & Air-conditioning Supply | Water, Sewage & Other Systems Equip: (Aqueducts, Pumping Stations, Ditch Mains) |
| 50 Year to 20% Residual - Billboards | | |

C:\Users\dross\Desktop\2023 - 2024 Life categories06072022.xls

2023/24 Life Tables

[3 Year Life](#) | [5 Year Life](#) | [7 Year Life](#) | [10 Year Life](#) | [15 Year Life](#) | [20 Year Life](#) | [30 Year Life](#) | [50 Year Life](#)

Each year the Division of Assessment Standards of the Nevada State Department of Taxation publishes the Personal Property Manual. Contained in this manual are tables of index and depreciation factors used to develop the taxable value for personal property. The table used is dependent on the expected life for the type of property or industry group. The tables include Cost Index factors which convert the items original cost to current replacement cost. That figure is then depreciated resulting in the items taxable, or full cash value. Assessed value is calculated by applying the assessment ratio of 35%.

Example:

A computer was acquired in 2021 for \$1500.

\$1500 (actual cost) x 1.15 (cost index for 2021 2 year life) = \$1725.00 (cost of replacement)

\$1725 x 0.11 (percent good for 2021 2 year life) = \$189.75 (taxable value)

\$189.75 x 0.35 (assessment ratio) = \$66 (assessed value rounded)

For information on tax rates and calculations please visit the [Washoe County Treasurer's website](#).

| 3 YEAR LIFE SCHEDULE | | | | |
|----------------------|-----|------------|----------------------|--------------|
| Year | Age | Cost Index | Percent Depreciation | Percent Good |
| 2023 | 0 | 1.00 | 0.00 | 100.00 |
| 2022 | 1 | 1.12 | 67.00 | 33.00 |
| 2021 | 2 | 1.15 | 89.00 | 11.00 |
| 2020 | 3 | 1.16 | 95.00 | 5.00 |
| Residual | | 1.16 | 95.00 | 5.00 |

[BACK TO TOP](#)

Empresas Cerradas, Inactivas, o Vendidas

Recordar:

Manteniendo al Asesor informado de cualquier cambio en la propiedad, dirección comercial, dirección postal, o estado de la empresa es responsabilidad del contribuyente.

Revisión y Auditoría

- El personal del Asesor podrá investigar y verificar el localizado de datos comunicados en la declaración
- Los contribuyentes también pueden ser contactados por un servicio de auditoría profesional contratado por el Condado (TMA)

Cuándo Esperar una Factura de Impuestos?

- La factura del impuesto a la propiedad personal puede ser calculada y enviada en entre el momento en que se recibe la declaración y el 30 de Abril siguiente
- El Asesor también puede enviar una factura de impuestos para cualquier propiedad imponible previamente no descubierta por un período de hasta tres años a partir de cuando debería haber sido evaluado

Se Prorratean los Impuestos?

- No. El año tributario es del 1 de Julio al 30 de Junio
- Por lo general, sólo las empresas abiertas a partir del 1 de Julio se facturarán para ese año fiscal
- Las empresas que se abren después del 1 de Julio serán facturadas en el año fiscal siguiente

Valor Mínimo de Impuestos

NRS 361.068(2)

- NRS establece la exención de un valor mínimo cuando la cuenta de impuestos calculada es menos de cierta cantidad
 - Para 2023-24 la factura de impuestos mínimos es \$ 10.00, aproximadamente \$780.00 en valor total
- En 2022-23, 3,155 (20%) cuentas comerciales no recibieron una factura de impuestos

Repaso de Instrucciones Para Declarar en e-Dec

- Inicie sesión en el sitio web seguro en
 - <https://www.washoecounty.us/assessor/dec>
- Ingrese el número de cuenta y el código de acceso
- Siga las instrucciones, sólo son tres pasos
- Cuando esté completo, compruebe el último paso para asegurarse de que la declaración fue enviada.

Personal Property Declaration



OFFICE OF WASHOE COUNTY ASSESSOR

CHRIS S. SARMAN

www.washoecounty.gov/assessor
1001 E. NINTH STREET BLDG D- RENO, NEVADA 89512 - (775) 328-2213

AS REQUIRED BY NEVADA REVISED STATUTE 361.265, PLEASE DECLARE ALL PERSONAL PROPERTY OWNED, CLAIMED, POSSESSED, CONTROLLED, OR, MANAGED BY YOU AT THIS LOCATION AS OF JULY 1, 2023. COMPLETE IN DETAIL AND FILE WITH THE ASSESSOR'S OFFICE BY JULY 31, 2023 OR 15 DAYS AFTER DEMAND, WHICHEVER IS LATER. ALL VALUATIONS ARE SUBJECT TO AUDIT.

Welcome to Washoe County Personal Property on-line filing (**eDec**). This site works best using the latest versions of Microsoft Edge, Firefox or Chrome. If you are a business owner in Washoe County, you should have received a Commercial Personal Property Declaration letter from the Assessor's Office regarding filing online. To LOGIN, please enter your Account Number and Access Code located at the top of your Notice to File letter (see Example below). For assistance, call (775) 328-2213 or email declarations@washoecounty.gov.

Inicie su Sesión

LOGIN

Account:

Access Code:

After you have received a tax bill, you can return to this site to view your itemized assessment. Keep your Notice to File letter which contains the website address, and your Account and Access Code numbers.

Dear Taxpayer,

Our records indicate you have a business presence in Washoe County. NRS 361.265(3) requires Business Personal Property Declarations to be filed by July 31st or 15 days from this notice, whichever is later. Failure to file your declaration or failing to file in our prescribed format will result in an estimation of value and a potential 20% penalty. You will be responsible for any bill resulting from that estimate. To complete your online 2023/2024 declaration please go to:

Numero de Cuenta

www.washoecounty.gov/assessor/decl

Account Number 9999999
Access Code XXXXXX

Código de Acceso

Paso 1 - Confirmar Información de Empresa

Step 1 Confirm Business Information

Account Contact Agent

Business Name

Owner

Location

Mailing Address

Numero de Cuenta
Nombre de Empresa
Dueño
Dirección de Empresa
Dirección de Facturación

Check any of the following that apply

Is this Business Address, Location and Contact Agent correct? YES NO

Would you also like your Notice to File via email? Please confirm your email address. You are responsible for informing us if your email address changes. YES NO Email

This Business has been Sold

Permanently Out of Business

None of the above

NO acquisitions, leases/loans, or disposals since last report.

Estado Actual de la Empresa

SAVE

Pursuant to NRS 239B.040, the Washoe County Assessors Office will not share, sell, or disclose your phone numbers or email address to any third parties. This information is used solely by our office for contact purposes to insure the proper filing of your declaration.

- Si su empresa fue Vendida o Cerrada antes de 7/1/2023, es imperativo que también cierre cualquier licencia de empresas que tenga con la Ciudad de Reno, Sparks, o el Condado de Washoe
- Si la dirección comercial, la ubicación, o la información de contacto son incorrectas, seleccione **No** y se le permitirá actualizar su información
- Ahora puede seleccionar para recibir su aviso para declarar por correo electrónico
- Si elige esta opción ya no recibirá su aviso en papel
- Si ay un cambio a su correo electrónico, por favor póngase en contacto con nuestra oficina para actualizar su información

- Si necesita actualizar su nombre de empresa, dirección postal, ubicación, o información de contacto, puede hacerlo aquí

Nombre de Empresa y Dueño

Business Name and Owner

Business (DBA) Name: NOMBRE DEL NEGOCIO

Primary Owner Last Name OR Legal Owning Entity: APELLIDO

Primary Owner First Name (if applicable): PRIMER NOMBRE

Dirección de Facturación y Número de Teléfono

Mailing Address and Business Phone

Mail Attention Line (optional)

Address 1: 1001 E NINTH ST

Address 2:

Bldg/Suite/Unit Number: # D-120

City / State: RENO Nevada

Zip: 89520

Business Phone: 775 - 328 - 2213

Dirección de Empresa

Business Location

Street Number: 1001

Street Direction (N,S,E,W): E

Street Name: NINTH ST

Bldg/Suite/Unit Number: D120

City: RENO

Zip: 89520

Información de Contacto Principal

Contact Agent

Preparer Name: NOMBRE COMPLETO

Preparer Title: DUEÑO

Preparer Company Name: NOMBRE DEL NEGOCIO

Address: 1001 E NINTH ST D-120

City / State: RENO Nevada

Zip: 89520


Preparer Phone Number: 775 - 328 - 2213

Fax Number:

Email Address: BUSINESS@DOMAIN.COM

SAVE

Paso 2 - Añadir/Retirar Activos

 **OFFICE OF WASHOE COUNTY ASSESSOR**
CHRIS S. SARMAN
www.washoecounty.gov/assessor
1001 E. NINTH STREET BLDG D, RENO, NEVADA 89512 · (775) 328-2213

AS REQUIRED BY NEVADA REVISED STATUTE 361.265, PLEASE DECLARE ALL PERSONAL PROPERTY OWNED, CLAIMED, POSSESSED, CONTROLLED, OR, MANAGED BY YOU AT THIS LOCATION AS OF JULY 1, 2023. COMPLETE IN DETAIL AND FILE WITH THE ASSESSOR'S OFFICE BY JULY 31, 2023 OR 15 DAYS AFTER DEMAND, WHICHEVER IS LATER. ALL VALUATIONS ARE SUBJECT TO AUDIT.

1 Edit Business Info 2 Add/Remove Assets 3 Submit Declaration LOGOUT

2211135 → NOTICE DATE: 06-26-2023 REQUEST EXTENSION → DUE DATE: 07-31-2023

Step 1 Confirm Business Information

Account [REDACTED] **Notification Email** BUSINESS@DOMAIN.COM

Business Name BUSINESS NAME **Contact Agent** FULL NAME - OWNER
BUSINESS NAME

Owner LAST NAME, FIRST NAME 1001 E NINTH ST D120
RENO NV 89520
BUSINESS@DOMAIN.COM

Location 1001 E NINTH ST RENO NV 89520
Phn: 775-328-2213
Fax:

Mailing Address 1001 E NINTH ST
D-120
RENO NV 89520
775-328-2213

Añadir Activos

Step 2 Add/Remove Business Assets

Show Assets Add Assets Upload File

To submit your asset listing, you have 2 options.

Add/Remove Assets Download 2021 Asset List or Template

Please refer to the [Personal Property Declaration Instruction sheet](#), the [Equipment Life Categories](#) for additional guidelines.
[Personal Property Declaration Instructions en Español](#)

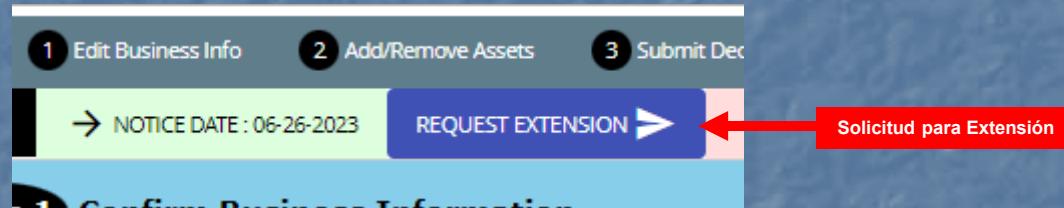
You can also view our Training Power Point document here: [Power Point Training](#)
[Power Point Training en Español](#)

When you are done with Step 2, Click **Submit Declaration**

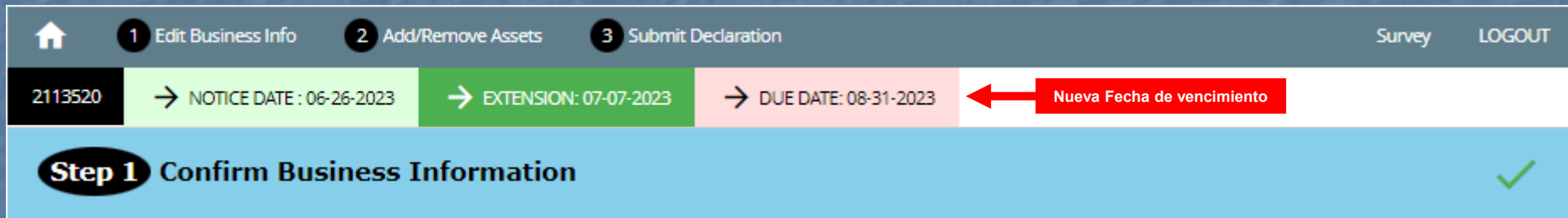
| | Count | Net Cost |
|-----------------------|-------|----------|
| Prior Assets Declared | 15 | 48,346 |
| Assets Added | 0 | 0 |
| Assets Retired | 0 | (0) |
| Net Total | 15 | 48,346 |

- Los activos se pueden añadir de dos maneras. Usando nuestro sistema eDec para añadir o retirar activos, o cargar un archivo de Excel (usando nuestra plantilla REQUERIDA)
- Seleccione el botón Añadir/Retirar activos para usar nuestra instancia en línea

Extensiones: Si su empresa requiere una extensión para presentar, una solicitud de extensión debe hacerse antes del 7/31/2023.



- Esto se puede hacer seleccionando el botón **Solicitar Extensión**



- Solo se concederá una extensión con nueva fecha al expediente del 8/31/2023
- Debe presentar antes de esta fecha o se estimará su cuenta
- Sabrá que ha sido aprobado cuando vea la nueva fecha para presentar

Paso 2 - Uso de la Declaración en Línea

Step 1 Confirm Business Information ✓

Step 2 Add/Remove Business Assets [Add Assets](#) [eDec Home](#) [Submit Declaration](#)

FILTER LIST ✕ Assets Declared: 15 Net Total: \$48,346.00

| No. | CODE DESCRIPTION | MANUAL DESCRIPTION | SERIAL NO. | LIFE | ROLL YEAR | YEAR ACQ | ORIG PRICE | |
|-----|-----------------------|------------------------|------------|------|-----------|----------|------------|---|
| 1 | SEVEN-YEAR LIFE ITEMS | SPEAKER | | 7YR | 2016 | 2015 | \$1,688.00 | ✕ |
| 2 | FIFTEEN-YEAR ITEMS | WORK TABLE | | 15YR | 2016 | 2015 | \$750.00 | ✕ |
| 3 | FIFTEEN-YEAR ITEMS | UNDER COUNTER FREEZERS | | 15YR | 2016 | 2015 | \$1,000.00 | ✕ |
| 4 | FIFTEEN-YEAR ITEMS | TWO DOOR TALL FREEZER | | 15YR | 2016 | 2015 | \$1,250.00 | ✕ |
| 5 | FIFTEEN-YEAR ITEMS | 6 DOOR FRIDGE | | 15YR | 2016 | 2015 | \$2,000.00 | ✕ |
| 6 | FIFTEEN-YEAR ITEMS | REFRIGERATOR | | 15YR | 2016 | 2015 | \$2,126.00 | ✕ |

- Cualquier activo existente se reflejará aquí
- Los activos deben permanecer en su lista de activos mientras la empresa los retenga
- No elimine los activos que cree que están totalmente depreciados, podría dar lugar a la estimación de la cuenta

Paso 2 - Uso de la Declaración en Línea

Step 1 Confirm Business Information ✓

Step 2 Add/Remove Business Assets eDec Home Submit Declaration

Add New Asset ✕

Añadir Activos →

Asset Description: Computers

Serial Number:

Year Acquired: 2021

Asset Cost (not including sales tax): 35000

Economic Life: 3 Years

Lease Type: Not Leased

SAVE

FILTER LIST Filter Asset List Assets Declared: 14 Net Total: \$46,658.00

| No. | CODE DESCRIPTION | MANUAL DESCRIPTION | SERIAL NO. | LIFE | ROLL YEAR | YEAR ACQ | ORIG PRICE | |
|----------|-----------------------|------------------------|------------|------|-----------|----------|------------|----|
| 1 REMOVE | SEVEN-YEAR LIFE ITEMS | SPEAKER | | 7YR | 2016 | 2015 | \$1,688.00 | 🗑️ |
| 2 | FIFTEEN-YEAR ITEMS | WORK TABLE | | 15YR | 2016 | 2015 | \$750.00 | 🗑️ |
| 3 | FIFTEEN-YEAR ITEMS | UNDER COUNTER FREEZERS | | 15YR | 2016 | 2015 | \$1,000.00 | 🗑️ |
| 4 | FIFTEEN-YEAR ITEMS | TWO DOOR TALL FREEZER | | 15YR | 2016 | 2015 | \$1,250.00 | 🗑️ |
| 5 | FIFTEEN-YEAR ITEMS | 6 DOOR FRIDGE | | 15YR | 2016 | 2015 | \$2,000.00 | 🗑️ |
| 6 | FIFTEEN-YEAR ITEMS | REFRIGERATOR | | 15YR | 2016 | 2015 | \$2,126.00 | 🗑️ |

Retirar ←

- Los activos se pueden añadir seleccionando el botón **Añadir Activos**
- Los activos se pueden retirar seleccionando la papelera situada junto al precio original del activo

Paso 2 - Uso de la Declaración en Línea

Step 1 Confirm Business Information ✓

Step 2 Add/Remove Business Assets eDec Home Submit Declaration

Add New Asset ✕

Asset Description

Serial Number

Year Acquired

Asset Cost (not including sales tax)

Economic Life

Lease Type

SAVE

FILTER LIST Filter Asset List ✕ Assets Declared: 14 Net Total: \$46,658.00

| No. | CODE DESCRIPTION | MANUAL DESCRIPTION | SERIAL NO. | LIFE | ROLL YEAR | YEAR ACQ | ORIG PRICE |
|----------|-----------------------|------------------------|------------|------|-----------|----------|------------|
| 1 REMOVE | SEVEN-YEAR LIFE ITEMS | SPEAKER | | 7YR | 2016 | 2015 | \$1,688.00 |
| 2 | FIFTEEN-YEAR ITEMS | WORK TABLE | | 15YR | 2016 | 2015 | \$750.00 |
| 3 | FIFTEEN-YEAR ITEMS | UNDER COUNTER FREEZERS | | 15YR | 2016 | 2015 | \$1,000.00 |
| 4 | FIFTEEN-YEAR ITEMS | TWO DOOR TALL FREEZER | | 15YR | 2016 | 2015 | \$1,250.00 |
| 5 | FIFTEEN-YEAR ITEMS | 6 DOOR FRIDGE | | 15YR | 2016 | 2015 | \$2,000.00 |
| 6 | FIFTEEN-YEAR ITEMS | REFRIGERATOR | | 15YR | 2016 | 2015 | \$2,126.00 |

Descripción
Año Adquirido
Costo de Adquisición
Vida Económica



- Los activos deben tener una Descripción, Año Adquirido, Costo de Adquisición, y Vida Económica
- Estamos obligados a utilizar las categorías de vida económica/depreciación emitidos por el Departamento de Impuestos de Nevada
- Si no está seguro de qué vida económica utilizar, puede seleccionar **Desconocido**
- Asegúrese de que el activo se describa con precisión para que podamos aplicarle la depreciación correcta
- Se recomiendan números de serie, pero no son necesarios, incluir el número de serie puede ayudarle a identificar el activo en el futuro

Paso 2 - Uso de la Declaración en Línea

Step 1 Confirm Business Information ✓

Step 2 Add/Remove Business Assets eDec Home Submit Declaration

Add New Asset ✕

Asset Description: Copy Machine

Serial Number:

Year Acquired: 2020

Asset Cost (not including sales tax): 100000

Economic Life: Unknown

Lease Type: OPERATING LEASE

Lessor/Lessee: Xerox

Lease Number: Y20-123456789

Lease Term: 36

Lessor Address or Asset Location: 123 Main St

City / State: Anywhere Nevada

Zip: 89502 SAVE

FILTER LIST Filter Asset List Assets Declared: 16 Net Total: \$96,658.00

| No. | CODE DESCRIPTION | MANUAL DESCRIPTION | SERIAL NO. | LIFE | ROLL YEAR | YEAR ACQ | ORIG PRICE |
|----------|-----------------------|------------------------|------------|------|-----------|----------|-------------|
| 1 | NEW 2022 ITEM | Computers | | 3YR | 2022 | 2020 | \$35,000.00 |
| 2 | NEW 2022 ITEM | Office Furniture | | 15YR | 2022 | 2020 | \$15,000.00 |
| 3 REMOVE | SEVEN-YEAR LIFE ITEMS | SPEAKER | | 7YR | 2016 | 2015 | \$1,688.00 |
| 4 | FIFTEEN-YEAR ITEMS | WORK TABLE | | 15YR | 2016 | 2015 | \$750.00 |
| 5 | FIFTEEN-YEAR ITEMS | UNDER COUNTER FREEZERS | | 15YR | 2016 | 2015 | \$1,000.00 |
| 6 | FIFTEEN-YEAR ITEMS | TWO DOOR TALL FREEZER | | 15YR | 2016 | 2015 | \$1,250.00 |
| 7 | FIFTEEN-YEAR ITEMS | 6 DOOR FRIDGE | | 15YR | 2016 | 2015 | \$2,000.00 |
| 8 | FIFTEEN-YEAR ITEMS | REFRIGERATOR | | 15YR | 2016 | 2015 | \$2,126.00 |

Información de Arrendador/Arrendatario

- Los Activos Arrendados deben ser reportados correctamente por el Arrendador y el Arrendatario
- En muchos casos, un "acuerdo de arrendamiento" es realmente un acuerdo especial de financiación, donde al final del "arrendamiento" el activo es propiedad del arrendatario y el arrendatario es responsable por los impuestos
- Quién es responsable de los impuestos se describe normalmente en su contrato de arrendamiento
- Si no está seguro, póngase en contacto con su arrendador

Paso 2 - Uso de la Declaración en Línea

Step 1 Confirm Business Information ✓

Step 2 Add/Remove Business Assets

Inicio de eDec → eDec Home Submit Declaration

Add New Asset ✕

Asset Description

Serial Number

Year Acquired

Asset Cost (not including sales tax)

Economic Life

Lease Type

SAVE **Afirmar**

FILTER LIST Filter Asset List ✕ Assets Declared: 14 Net Total: \$46,658.00

| No. | CODE DESCRIPTION | MANUAL DESCRIPTION | SERIAL NO. | LIFE | ROLL YEAR | YEAR ACQ | ORIG PRICE |
|----------|-----------------------|------------------------|------------|------|-----------|----------|------------|
| 1 REMOVE | SEVEN-YEAR LIFE ITEMS | SPEAKER | | 7YR | 2016 | 2015 | \$1,688.00 |
| 2 | FIFTEEN-YEAR ITEMS | WORK TABLE | | 15YR | 2016 | 2015 | \$750.00 |
| 3 | FIFTEEN-YEAR ITEMS | UNDER COUNTER FREEZERS | | 15YR | 2016 | 2015 | \$1,000.00 |
| 4 | FIFTEEN-YEAR ITEMS | TWO DOOR TALL FREEZER | | 15YR | 2016 | 2015 | \$1,250.00 |
| 5 | FIFTEEN-YEAR ITEMS | 6 DOOR FRIDGE | | 15YR | 2016 | 2015 | \$2,000.00 |
| 6 | FIFTEEN-YEAR ITEMS | REFRIGERATOR | | 15YR | 2016 | 2015 | \$2,126.00 |

- Su declaración en línea realizará un seguimiento de los cambios realizados en la cuenta
- Los activos eliminados estarán en rojo, los activos añadidos estarán en verde, y cualquier información de arrendamiento estará en amarillo
- Los activos no se pueden modificar
- Si comete un error al introducir la información o necesita corregir un activo ya existente, deberá eliminar la línea de activos y crear una nueva línea
- Cuando haya terminado, seleccione el botón para **Afirmar**

Paso 2 - Uso de la Declaración en Línea

1 Edit Business Info 2 Add/Remove Assets 3 Submit Declaration LOGOUT

2211135 → EXTENSION: 06-07-2022 → DUE DATE: 08-31-2022

Step 1 Confirm Business Information

| | | | |
|------------------------|---|---------------------------|--|
| Account | | Notification Email | BUSINESS@DOMAIN.COM |
| Business Name | BUSINESS NAME | Contact Agent | FULL NAME - OWNER BUSINESS NAME 1001 E NINTH ST D120 RENO NV 89520 BUSINESS@DOMAIN.COM Phn:775-328-2213 Fax: |
| Owner | LAST NAME, FIRST NAME | | |
| Location | 1001 E NINTH ST D120 RENO NV 89520 | | |
| Mailing Address | 1001 E NINTH ST # D-120 RENO NV 89520 775-328-2213 | | |

Step 2 Add/Remove Business Assets

Mostrar Activos → Show Assets Add Assets ← Añadir Activos

You can continue updating your asset listing by clicking the 'Add/Remove' Assets Button

[Add/Remove Assets](#)

NOTE: The option to upload an Excel file has been disabled because you have edited your Asset Listing.

Please refer to the [Personal Property Declaration Instruction sheet](#), the [Equipment Life Categories](#) for additional guidelines.
[Personal Property Declaration Instructions en Español](#)

You can also view our Training Power Point document here: [Power Point Training](#)
[Power Point Training en Español](#)

When you are done with Step 2, Click [Submit Declaration](#)

| | Count | Net Cost |
|-----------------------|-----------|----------------|
| Prior Assets Declared | 15 | 48,346 |
| Assets Added | 3 | 150,000 |
| Assets Retired | 1 | (1,688) |
| Net Total | 17 | 196,658 |

- Se muestra un resumen de la nueva lista de activos
- Si desea ver todos los activos, puede seleccionar **Mostrar Activos** o si necesita añadir algo adicional, puede hacerlo seleccionando el botón **Añadir Activos** de nuevo para realizar cambios adicionales
- Cuando se complete la lista de activos, haga clic en Enviar declaración para pasar al paso 3

Paso 2 - Carga de un archivo .CSV (Excel)

Step 2 Add/Remove Business Assets

Show Assets Add Assets Upload File

To submit your asset listing, you have 2 options.

Add/Remove Assets Upload Your Asset List

Please refer to the [Personal Property Declaration Instruction sheet](#), the [Equipment Life Categories](#) for additional guidelines.

[Personal Property Declaration Instructions en Español](#)

You can also view our Training Power Point document here: [Power Point Training](#)
[Power Point Training en Español](#)

When you are done with Step 2, Click [Submit Declaration](#)

| | Count | Net Cost |
|-----------------------|-------|----------|
| Prior Assets Declared | 3 | 1,406 |
| Assets Added | 0 | 0 |
| Assets Retired | 0 | (0) |
| Net Total | 3 | 1,406 |

Cargar Archivo

- Para cargar un archivo, seleccione el botón Cargar Archivo

Paso 2 - Carga de un archivo .CSV (Excel)

!!!Importante!!! – Excel (Archivos .csv) debe enviarse utilizando nuestra plantilla y siguiendo las instrucciones proporcionadas. El incumplimiento puede dar lugar a la estimación de la cuenta y la penalización.

2130162 REQUEST EXTENSION → DUE DATE: 07-31-2022

Step 1 Confirm Business Information ✓

Step 2 Add/Remove Business Assets eDec Home Submit Declaration

1. **** You Must Use Our Format ****
2. Read the Excel filing instructions. [CLICK HERE](#)
3. Download Template - Assets will be included for those who filed in 2021
[Download 2021 Asset List or Template](#) ← **Activos de Descargar**
4. Update the assets in the template.
5. Upload the updated asset list.

Upload Your Asset Listing in and Excel File

Choose File No file chosen

Upload Cancel

- Cuentas nuevas y existentes: Seleccione la lista de Activos de Descargar para obtener nuestra plantilla
- Esta plantilla debe ser utilizada o su cuenta puede ser estimada con penalización
- Las instrucciones sobre cómo utilizar la plantilla se pueden encontrar [Seleccione Aquí](#) (punto 6)

Paso 2 - Carga de un archivo .CSV (Excel)

!!!Importante!!! – Excel (Archivos .csv) debe enviarse utilizando nuestra plantilla y siguiendo las instrucciones proporcionadas. El incumplimiento puede dar lugar a la estimación de la cuenta y la penalización.

| Office of Washoe County Assessor - 2021 Asset Listing for Account # 200XXXX | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|---|--------------------|------------|------------|----------|----------|----------|---------|------------|----------|-----------|-----------|------------|------------|-----------|-----------|-----------|-----------|----------|------------|-----|-------------|---------|-----------|
| Asset Cod | Manual Di | Serial No. | 1st Report | Year Acq | Acq Cost | Economic | Abateme | Mark for C | Change M | Lessee/Le | Lessor Ad | Lease City | Lease Stat | Lease Zip | Lease Nur | Lease Ter | Lease Typ | Notes | Account fr | APN | Tax Distric | Site ID | Washoe ID |
| Y03 | PRINTER | | | 2015 | 395 | 3 | | X | | | | | | | | | | REPLACED | | | | | 6205 |
| Y03 | DESK TOP COMPUTER | | | 2015 | 800 | 3 | | | | | | | | | | | | | | | | | 6206 |
| Y05 | DESK TOP TELEPHONE | | | 2015 | 100 | 5 | | | | | | | | | | | | | | | | | 6207 |
| Y15 | CHAIR | | | 2015 | 130 | 15 | | | | | | | | | | | | | | | | | 6208 |
| | PRINTER | | X | 2021 | 200 | 3 | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | CELL PHONE | | X | 2021 | 800 | 3 | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | POS | | X | 2021 | 1500 | 7 | | | | | | | | | | | | | | | | | |

- Ejemplo de Plantilla

Paso 2 - Carga de un archivo .CSV (Excel)

!!!Importante!!! – Excel (Archivos .csv) debe enviarse utilizando nuestra plantilla y siguiendo las instrucciones proporcionadas. El incumplimiento puede dar lugar a la estimación de la cuenta y la penalización.

Excel Filing Instructions
*Excel Filers must use our template and follow instructions.
Failure to do so will result in a 20% penalty. NRS 361.767*

ALL FILERS:
Do not change, add or delete information in columns T through W. Any edits made to this section will cause your declaration to be rejected.

GROUP FILERS:
Excel filing is required for all grouped accounts. *All* the assets from *all* your accounts are included in the downloaded asset file. You can only file it to the master account number on your Notice to File.

Changes to Existing Accounts:

1. Do not add or move rows or columns. All new to roll assets should be reported at the bottom. Do not leave any blank lines.
2. Only mark assets that have been removed or disposed for deletion. If an asset has been removed or disposed mark column I (Mark for Deletion) with an X and the item will be removed during processing. If an item was disposed and not replaced, please provide a brief explanation in column S.
3. If you made changes to an existing asset, please add an X in column J (Change Made). An example would be changing the asset description of office furniture to desks. Please make a note about what was changed in column S.

New to Roll Assets must have:

1. A description of the item in column B (Manual Description) is required. Please be specific enough that a life category may be determined during processing. Leasehold or tenant improvements must be broken down. Different components of the improvement may require different life categories. For example: you spent \$100,000 on leasehold improvements that included the construction of interior walls as well as the purchase of a piece of equipment. Each component must be separately listed so the appropriate life can be assigned.
2. If possible, please provide the serial number of the asset in column C (Serial No.).
3. Please mark column D (1st Report year?) with an X if the item is new to the roll this year.
4. The Acquisition year goes in column E (Year Acquired)
5. The Acquisition Cost goes in column F (Acq Cost). No negative numbers will be considered. Any adjustments or credits to an asset must be done prior to being input in our template.
6. Please indicate the economic life you believe is appropriate in column G (Economic Life).

- **Billboard Accounts:** Please include GPS coordinates into column P (Notes).
- **Lessor & Vendor Accounts:** Lessee name and item-location address (columns K & L) are required. Failure to provide either will result in your submission being returned and/or a 20% penalty. Assets no longer on lease should be noted as either "returned" or "purchased" (by the lessee) in column P (Notes).
- **Economic Development Accounts:** To receive your abatement, mark column H (Abatement) with an X if you believe that item qualifies.

Office of Washoe County Assessor - 2023 Asset Listing for Account # 2000000
Asset Coll Manual/Default No. 1st Report Year Acq Cost Economic Abatement Mark for Change M/Lessor/Vendor Ad/Lessee City/Lessee Stat/Lessee Dip/Lessee Non/Lessee Term/Lessee Typ/Notes Account T/ABN Tax Distr Site ID Washoe ID

| Asset Coll Manual/Default No. | 1st Report Year | Acq Cost | Economic | Abatement | Mark for Change | M/Lessor/Vendor | Ad/Lessee | City/Lessee | Stat/Lessee | Dip/Lessee | Non/Lessee | Term/Lessee | Typ/Notes | Account T/ABN | Tax Distr | Site ID | Washoe ID |
|-------------------------------|--------------------|----------|----------|-----------|-----------------|-----------------|-----------|-------------|-------------|------------|------------|-------------|-----------|---------------|-----------|---------|-----------|
| 999 | PRINTER | 2015 | 395 | 3 | | | | | | | | | REPLACED | | | | 4205 |
| 999 | DESK TOP COMPUTER | 2015 | 800 | 3 | | | | | | | | | | | | | 4206 |
| 999 | DESK TOP TELEPHONE | 2015 | 100 | 3 | | | | | | | | | | | | | 4207 |
| 999 | CHAIR | 2015 | 150 | 15 | | | | | | | | | | | | | 4208 |
| 999 | PRINTER | X | 2021 | 200 | 3 | | | | | | | | | | | | |
| 999 | CELL PHONE | X | 2021 | 400 | 3 | | | | | | | | | | | | |
| 999 | PC | X | 2021 | 1000 | 3 | | | | | | | | | | | | |

- Instrucciones sobre cómo utilizar la plantilla

Paso 2 - Carga de un archivo .CSV (Excel)

2130162 REQUEST EXTENSION → DUE DATE: 07-31-2022

Step 1 Confirm Business Information ✓

Step 2 Add/Remove Business Assets eDec Home Submit Declaration

1. **** You Must Use Our Format ****
2. Read the Excel filing instructions. [CLICK HERE](#)
3. Download Template - Assets will be included for those who filed in 2021
Download 2021 Asset List or Template
4. Update the assets in the template.
5. Upload the updated asset list.

Upload Your Asset Listing in and Excel File

Choose File No file chosen ← Elegir Archivo

Cargar → Upload Cancel

- Seleccione Elegir Archivo, eliga su archivo .CSV y seleccione Cargar

Paso 3 - Presentar Declaración

2130162 → EXTENSION: 06-08-2022 → DUE DATE: 08-31-2022

Step 1 Confirm Business Information ✓

Step 2 Add/Remove Business Assets ✓

Step 3 Submit Declaration

This is the last step to complete your Declaration electronically. The Washoe County Assessor does not require a signed declaration if you submit your declaration online.

1. Enter any other **Remarks** concerning your business or declaration.
2. Enter your **Access Code** for this account to confirm your intent to complete your declaration and acknowledgement of the **OATH** stated below.
3. Your **Access Code** is your electronic signature for this form. [NRS 361.265](#) requires that a written statement of personal property be prepared and signed on forms and in the format as prescribed by the County Assessor. This statute also allows for an electronic signature.
4. Click 'Submit Declaration' to submit your online declaration.
5. **DO NOT RETURN** the form you received by mail.
6. **Once you submit your declaration, you will not be able to make any changes online.**

SIGNATURE AND AFFIRMATION

- OATH -

Under penalty of perjury, I do hereby declare and affirm that I have examined this personal property declaration with any changes made therein and that to the best of my knowledge and belief it is truly correct and complete. I further acknowledge that NRS 361.185 prescribes that any person delivering a false statement of material fact to the Assessor shall be guilty of a misdemeanor.

Remarks: Tenga en cuenta cualquier elemento que considere que requiere una explicacion aqui.

To the extent allowed under [NRS 361.044](#), I request my asset listing as submitted with this declaration to remain confidential. YES NO


Access Code:

Enviar Declaración →

- Después de leer el Juramento, puede introducir cualquier comentario que considere que debemos conocer antes de procesar su cuenta
- El código de acceso que ingresó para iniciar sesión en el sistema de presentación de eDec también es necesario para enviar su declaración
- Seleccione Enviar Declaración

Paso 3 - Presentar Declaración

Personal Property Declaration

 OFFICE OF WASHOE COUNTY ASSESSOR
MICHAEL E. CLARK
WWW.WASHOECOUNTY.NV/ASSESSOR
1001 E. NINTH STREET - RENO, NEVADA 89520 - (775) 328-2213

AS REQUIRED BY NEVADA REVISED STATUTE 361.265, PLEASE DECLARE ALL PERSONAL PROPERTY OWNED, CLAIMED, POSSESSED, CONTROLLED, OR, MANAGED BY YOU AT THIS LOCATION AS OF JULY 1, 2022. COMPLETE IN DETAIL AND FILE WITH THE ASSESSOR'S OFFICE BY JULY 31, 2022 OR 15 DAYS AFTER DEMAND, WHICHEVER IS LATER. ALL VALUATIONS ARE SUBJECT TO AUDIT.

2190162 → EXTENSION: 06-08-2022 → RECEIVED: 06-08-2022

Step 1 Confirm Business Information

Account [REDACTED] Notification Email none@none.com

Business Name [REDACTED] Contact Agent [REDACTED]

Owner [REDACTED]

Location [REDACTED]

Mailing Address [REDACTED]

Step 2 Add/Remove Business Assets

THANK YOU [REDACTED]

You have completed your Personal Property Declaration Online. Your declaration has been marked received and will be processed.

For questions concerning your account please call 775-328-2213.

Your Comments:
Please note any items you feel require explanation here.

| | Count | Net Cost |
|-----------------------|-----------|--------------|
| Prior Assets Declared | 33 | 7,246 |
| Assets Added | 0 | 0 |
| Assets Retired | 0 | (0) |
| Net Total | 33 | 7,246 |

Step 3 Submit Declaration

- Paso Uno: verá que su cuenta ha sido marcada como Recibida con una Fecha
- Paso Uno: Mostrará cualquier cambio que haya realizado en la ubicación de su cuenta o información de contacto
- Paso Dos- Mensaje de confirmación

Paso 3 - Presentar Declaración - Correo Electronico de Confirmación

-----Original Message-----

From: Declarations <Declarations@washoecounty.gov>

Sent: Tuesday, June 21, 2022 9:12 AM

To [REDACTED]

Subject: 2022-23 Business Personal Property Declaration [REDACTED]

[REDACTED]

Dear Taxpayer,

Thank you for filing your Washoe County 2022-23 Business Personal Property Declaration. It will be noted as received in our office as of today's date. Please retain your notice to file. You will use your same log-in to view your valuation summary after you've received your tax bill.

Washoe County Assessor
Personal Property Division
1001 E 9th Street, Building D
Reno NV 89512
775-328-2213

- Por favor verifique que recibió un correo electrónico de confirmación y guárdalo para sus registros

MUCHAS GRACIAS!

Fin

INFORMACIÓN DE ALQUILER Y ARRENDAMIENTO

- Arrendador- Dueño del equipo que recibe pagos de arrendamiento
- Arrendatario- El usuario del equipo que hace los pagos de arrendamiento
- "Tipo de arrendamiento"
- El costo informado es la base del costo (valor) para el cálculo del pago del arrendamiento

O=Operating Lease (Operativo)

Los arrendamientos que no se consideren arrendamientos financieros o de capital. Los pagos son insuficientes para recuperar el costo total del activo. El plazo es más corto que la vida esperada del activo. Tiene una opción de cancelación. Típico para equipos de alta tecnología. La mayoría de los arrendamientos operativos requieren que el Arrendador mantenga el equipo y es responsable de los impuestos.

C=Capital Lease

Los pagos son suficientes para amortizar completamente el costo del activo y producir un retorno al Arrendador. El arrendamiento no es cancelable. El Arrendatario generalmente es responsable del mantenimiento, aseguranza y impuestos. Similar a la financiación de una compra en la que el arrendador transfiere la propiedad al final del plazo del arrendamiento. También puede haber una opción de compra.

S=Conditional Sales (Condicional)

Financiamiento directo o tipo de venta de arrendamiento. Alquiler donde el arrendatario adquiere el título cuando se ha pagado una cierta cantidad de alquiler; O, cierto porcentaje de pagos designados como intereses; O, el Arrendatario puede tener derecho a comprar por precio nominal después del período de arrendamiento, etc.

P=Purchase Option Lease (Opción de Compra)

Capital o arrendamiento financiero con opción de compra. Estructura de arrendamiento simple. Normalmente, la opción de compra es de \$ 1.00, 10% del costo original, o el valor justo de mercado.